

Số: 969 /KH - ĐHNТ

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT- BGDDT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 2236/QĐ-BGDDT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Báo cáo số 687/BC-ĐHNТ ngày 30/7/2024 của Hiệu trưởng về tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

1. Kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học; tình hình triển khai các kiến nghị theo kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra của các Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ; việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các chỉ thị, kế hoạch, thông báo của Nhà trường; việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

2. Phát hiện những bất cập của các quy định trong hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện.

3. Phát hiện những thiếu sót, hạn chế, vi phạm trong quản lý, hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị, cá nhân liên quan; kiến nghị biện pháp phòng ngừa, khắc phục, xử lý (nếu có hạn chế, vi phạm).

4. Phát huy và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến, tích cực trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

### II. YÊU CẦU

1. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra; quy định về công tác kiểm tra nội bộ của Trường.

3. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ bám sát chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, nhiệm vụ trọng tâm năm học của Nhà trường; bảo đảm chủ động, linh hoạt và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn tại Trường.

### **III. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ**

1. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ liên quan đến việc tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của Nhà trường.

2. Chú trọng thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục đại học theo phân cấp quản lý, thực hiện lộ trình tự chủ đại học; mở ngành, tuyển sinh và đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; tổ chức, bộ máy và quản trị; tài chính, tài sản của Trường.

3. Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Nhà trường.

4. Thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung khi có thông tin phản ánh của công dân về các tiêu cực, sai phạm trong các lĩnh vực hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường hoặc khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

5. Phối hợp kiểm tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo phân công, điều động của Bộ GD&ĐT.

*(Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ cụ thể trong Phụ lục kèm theo).*

### **IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ**

#### **1. Đối với hoạt động thanh tra nội bộ**

Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra nội bộ thực hiện theo quy định Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra và theo hướng dẫn tại Công văn số 1004/TTr-NV2.

#### **2. Đối với hoạt động kiểm tra nội bộ**

Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra nội bộ và các biểu mẫu, biên bản liên quan thực hiện theo Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24/5/2023 của Bộ GD&ĐT quy định về công tác kiểm tra nội bộ của Bộ GDĐT và Quyết định số 438/QĐ-ĐHNT ngày 18/4/2022 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định công tác kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Nha Trang.

### **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Các Trường đơn vị có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, tình hình triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trường, kết luận của lãnh đạo Trường,

kết luận của Trường đơn vị đối với viên chức, người lao động do đơn vị mình quản lý nhằm phòng ngừa vi phạm, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, dấu hiệu vi phạm. Kết quả thực hiện kế hoạch tự kiểm tra được tổng hợp báo cáo đến Hiệu trưởng thông qua Phòng TT-PC vào cuối năm học.

2. Phòng TT-PC chủ trì theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị, bộ phận, cá nhân liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, lưu trữ hồ sơ thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định tại Quyết định số 438/QĐ-ĐHNT; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 gửi Bộ GD&ĐT trước ngày 30/7/2025 và các báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu theo quy định.

3. Trường đơn vị có viên chức được cử tham gia Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra nội bộ của Trường có trách nhiệm tạo điều kiện cho viên chức thuộc đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ.

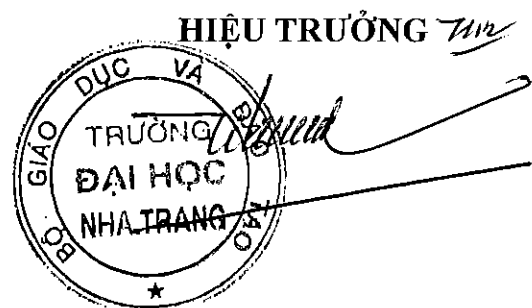
4. Viên chức được lựa chọn tham gia Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra nội bộ theo quyết định của Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật hiện hành, quy định của Nhà trường và phân công của cấp có thẩm quyền; được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

5. Đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm chấp hành quyết định thanh tra, kiểm tra; phối hợp tốt, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra nội bộ; tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định các kiến nghị, kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra của cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Hiệu trưởng (qua Phòng TT-PC) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị (để phối hợp t/h);
- Ban Thanh tra nhân dân (để p/h);
- Lưu: VT, TTPC.



*Trương Sĩ Trung*



**Phụ lục**

**NOI DUNG THANH TRA, KIEM TRA NOI BỘ NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 969 /KH-ĐHNT ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Tổ chức thực hiện (* là đơn vị chủ trì)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Thanh tra nội bộ</b>				
1	Thanh tra hoạt động đầu tư và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học tại đơn vị khoa/viện giai đoạn 2021-2022	Tháng 4/2025	Khoa Cơ khí Khoa KTTC Khoa CNTT	Đoàn Thanh tra theo quyết định của Hiệu trưởng	
	<b>Kiểm tra nội bộ</b>				
1	Kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ giáo dục đại học năm 2024	Tháng 11/2024	Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng	Đoàn Kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng	
2	Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra số 842/KL-ĐHNT ngày 04/10/2023 về thanh tra thực hiện các quy định về tổ chức đào tạo, tài chính, cấp phát chứng chỉ và DCCS tại Trung tâm GDQP&AN	Tháng 11/2024	Trung tâm GDQP&AN Phòng KH-TC Phòng TC-NS	Phòng TT-PC	Theo TB 664/TB-ĐHNT ngày 18/7/2024
3	Kiểm tra việc thực hiện chấn chỉnh công tác quản lý tài chính và tài sản tại các đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập	Tháng 02/2025	Viện NCCT Tàu thủy, Trung tâm Ngoại ngữ	Đoàn Kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng	Thông báo số 601/TB-ĐHNT ngày 11/7/2023
4	Kiểm tra kết quả thực hiện theo đề xuất, kiến nghị tại Kết luận thanh tra số 733/KL-ĐHNT ngày 13/8/2024 của Hiệu trưởng.	Tháng 3/2025	Viện Khoa học và Công nghệ Khai thác Thủy sản	Phòng TT-PC	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Tổ chức thực hiện (* là đơn vị chủ trì)	Ghi chú
5	Kiểm tra việc tổ chức thực hiện cải tiến theo đề xuất tại Báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan năm học 2023-2024	Tháng 4/2025	Một số đơn vị liên quan	Phòng ĐBCL*, Phòng TT-PC và các đơn vị liên quan	
6	Kiểm tra kết quả thực hiện theo đề xuất, kiến nghị tại Thông báo kết quả kiểm tra số 647/TB-ĐHNT ngày 15/7/2024 của Hiệu trưởng.	Tháng 7/2025	Trung tâm Nghiên cứu và Chế biến thực phẩm	Phòng TT-PC	
<b>III</b>	<b>Thanh tra, kiểm tra các nội dung khác</b>				
1	Kiểm tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT	Theo phân công của Bộ GD&ĐT	Theo Quyết định của Bộ GD&ĐT	
2	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật lao động của viên chức, người lao động	Thường xuyên trong năm học	Các đơn vị, viên chức, người lao động	Tổ kiểm tra kỷ luật lao động	
3	Thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng trong thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị; khi có đơn thư tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường	Khi có yêu cầu	Theo yêu cầu	Phòng TT-PC* và các cá nhân, đơn vị liên quan theo quyết định của Hiệu trưởng	

(Tùy vào điều kiện và tình hình thực tiễn; thời gian thực hiện các nội dung thanh tra, kiểm tra có thể thay đổi phù hợp)./.